



BASES CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PARA AUTÓNOMOS AFECTADOS POLAS RESTRICIONS DERIVADAS DO COVID-19, ANO 2020

1. Disposicións e principios xerais:

Estas bases teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para conceder as subvencións aos autónomos afectados negativamente na súa economía empresarial pola crise do COVID-19 no ano 2020, de acordo cos principios legais para prestar os servizos e realizar as actividades que complementen ou suplan aos atribuídos á competencia municipal, ou que contribúan ao fomento dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños do municipio. Os beneficiarios quedan sometidos ao réxime administrativo aplicable (incluído réxime sancionador), en especial ao disposto no art. 82 da Lei Xeral Orzamentaria.

Os principios aos que se suxeita o procedemento de outorgamento de subvencións son os seguintes: publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

O órgano xestor e decisorio destas subvención é a Xunta de Goberno Local do concello.

2. Obxecto da subvención:

A agrupación de partidas 2.47 de Subvencións a empresas privadas no orzamento do 2020 ten previsto dotarse dun crédito de 12.000 €. A convocatoria queda suxeita á condición suspensiva da entrada en vigor desa dotación, sen que poida resolverse o outorgamento das mesmas sen dispoñer do crédito orzamentario adecuado.

Serán obxecto de subvención especialmente os seguintes ámbitos económicos: hostalería, restauración, comercios minoristas e establecementos ou servizos similares.

3. Destinatarios.

Poderán optar a estas subvencións as persoas físicas e as sociedades ou comunidades de bens con autónomos empadroados no termo municipal de Irixoa, con establecementos ou servizos obrigados a pechar ou con serias restricións de funcionamento durante e a crise do COVID-19, cunha redución de facturación de máis do 75% en relación a períodos similares de anos anteriores. Deberán cumprir os seguintes requisitos:

1. A persoa física autónoma ou a totalidade dos socios ou comeneiros autónomos deberán estar empadroados como residentes en Irixoa á data do 14-3-2020 (declaración do estado de alarma).
2. Desenvolver a súa actividade dentro do termo municipal de Irixoa, con suspensión da mesma pola crise do COVID-19, ou con serias restricións de funcionamento durante e a crise do COVID-19, cunha redución de facturación de máis do 75% en relación a períodos similares de anos anteriores.
3. O interesado ou interesados deberán comprometerse responsablemente a permanecer empadroados como residentes en Irixoa e a manter a súa actividade no municipio de Irixoa ata o 13-3-2021.
4. Que a actividade figure no censo do IAE do ano 2019, ou xustificar a solicitude de alta na Axencia Tributaria ou Facenda no ano 2020.
5. Estar ao corrente nas obrigas tributarias e de seguridade social.
6. Non atoparse incurso en ningunha das prohibicións ou incompatibilidades para ser beneficiario de subvencións municipais (en especial as establecidas no art. 13 da Lei 38/2003 e no art. 10 da Lei galega 9/2007).

4. Conceptos subvencionables

Poderán ser subvencionados os seguintes gastos dos solicitantes:

- a- gastos necesarios para a prevención do contaxio do virus da COVID-19 (máscaras, hidroxelés,



CONCELLO DE IRIXOA (A CORUÑA)

Pazo de Irixoa nº 6-A 15313 IRIXOA

Tel. 981 793 001 Fax 981 793 157

correo@irixoa.es

desinfectantes, mamparas, pequenas obras de adaptación de locais, etc.), no período comprendido entre os meses de marzo e setembro de 2020, ambos incluídos.

b- gastos do persoal da empresa ou entidade económica, en especial salarios e cotas da seguridade social, no período comprendido entre os meses de marzo e setembro de 2020, ambos incluídos.

c- gastos de alugueres de locais e establecementos, no período comprendido entre os meses de marzo e setembro de 2020, ambos incluídos.

d- gastos dos consumos básicos necesarios para o funcionamento do local ou establecemento (electricidade, telefonía e telecomunicacións, auga potable e saneamento, gas, combustibles, etc., no período comprendido entre os meses de marzo e setembro de 2020, ambos incluídos.

e- compra de produtos directamente relacionados para o funcionamento da empresa, no período comprendido entre os meses de marzo e setembro de 2020, ambos incluídos.

Os gastos do apartado *a* serán subvencionados ata o 100% do seu importe, os dos apartados *b* e *c* ata o 80% e os dos apartados *d* e *e* ata o 60%.

5. Compatibilidade das subvencións

Estas subvencións son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entidade, pública ou privada, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais; non obstante, todas estas axudas deberán ser declaradas e comunicadas ao Concello de Irixoa.

O conxunto das axudas non poderán superar o 100% do importe dos conceptos subvencionados nin superar a merma de ingresos da actividade como consecuencia da crise provocada polo coronavirus.

6. Contía das subvencións

Os importes máximo e mínimo da subvención serán de 1.000 € e 300 € respectivamente. Unha parte da subvención será prepagable, ata un 80% do seu importe, quedando o resto do importe para ingresar tras a aprobación da conta xustificativa.

7. Documentación.

As solicitudes de subvención presentaranse no rexistro de entrada do Concello, no modelo normalizado establecido ao efecto, e no que constará:

A)- copias dos DNI e CIF correspondentes á unidade económica do solicitante.

B)- declaración responsable sobre a veracidade dos datos comunicados, incluíndo autorizacións para consulta de datos fiscais e de residencia, así como compromisos de permanencia da actividade e da residencia no municipio de Irixoa ata o 13-3-2021.

C)- breve memoria explicativa dos efectos económicos negativos da declaración do estado de alarma polo COVID-19 na unidade económica do solicitante, cuantificando os gastos producidos ou de previsible xeración no futuro.

D)- certificado de titularidade da conta designada para o ingreso da subvención.

Se as solicitudes non reunisen os requisitos mínimos esixidos, farase un requirimento ao interesado para a súa subsanación, para o que terá un prazo de 10 días hábiles; o incumprimento da subsanación producirá a caducidade da solicitude. O concello tamén poderá solicitar aclaración sobre calquera aspecto escuro ou con insuficiente definición das solicitudes presentadas.

8. Prazo de solicitude.

O prazo para presentar as solicitudes é de 10 días hábiles, computado dende o seguinte á publicación do extracto da convocatoria no BOP da Coruña.

9. Estudo e proposta das subvencións.

Créase a Comisión de Estudo e Proposta para xestionar estas subvenciones, que terá a seguinte



CONCELLO DE IRIXOA (A CORUÑA)

Pazo de Irixoa nº 6-A 15313 IRIXOA

Tel. 981 793 001 Fax 981 793 157

correo@irixoa.es

composición:

Presidenta: Úrsula de la Barrera Fernández (orientadora laboral).

Vogal: María Pilar Cabezal Villamar (educadora familiar).

Secretario (con voz e voto): José Fernando Espada Orgeira (funcionario administrativo).

Por parte desta comisión procederase ao estudo e á proposta das axudas e subvencións sobre as solicitudes admitidas, logo dos informes que se consideren precisos, e segundo a puntuación obtida dos criterios que a continuación se sinalan:

1. Grao de afectación negativa do estado de alarma na unidade económica, valorable ata 7 puntos.
2. Número de socios ou autónomos que formen parte da sociedade ou comunidade de bens, ata 7 puntos.
3. Ter en conta o grao de interese xeral ou sectorial e utilidade do establecemento ou servizo, valorable ata 6 puntos.
4. Número de veciños de Irixoa potencialmente usuarios, valorable ata 5 puntos.

10. Concesión das subvencións.

O órgano municipal competente para a concesión das subvencións é a Xunta de Goberno Local, que analizará a proposta da comisión, e resolverá xustificadamente, realizando o oportuno reparto da cantidade dispoñible, como máximo. A proposta de subvencións, virá acompañada do informe escrito de fiscalización previa do secretario-interventor-tesoureiro. Tan só haberá unha resolución conxunta para todo o ano 2020, sen prexuízo da resolución de posibles recursos.

No suposto da obtención de maiores axudas que o custo, daría lugar a unha modificación posterior da resolución de concesión, rebaixando ata o necesario a subvención. Os posibles remanentes e fondos de reserva que se orixinen por reservas, renuncias, inxustificacións, etc. poderán ser utilizados posteriormente para acrecentar ou novar subvencións, tendo en conta as solicitudes existentes, previa proposta da Comisión de Estudo e Proposta.

O prazo do concello para a notificación expresa da resolución das solicitudes será de 2 meses, contados a partir do último día do prazo de presentación. A falta desta notificación expresa entenderase que ten carácter desestimatorio por silencio administrativo. A resolución de concesión farase pública, como mínimo, mediante exposición pública no taboleiro de anuncios municipal durante o prazo de 2 meses. As publicacións deberán conter, como mínimo, o beneficiario, contía, coeficiente de financiamento e finalidade da mesma.

Por motivos xustificadas e razoables poderá solicitarse o cambio de obxecto da subvención, sempre que conte coa mesma valoración da actividade anterior; o importe máximo será o mesmo da resolución anterior, salvo que proceda a redución da contía por obter unha valoración inferior. Esta modificación non poderá solicitarse despois do 30-8-2020.

11. Obrigas do beneficiario.

As empresas ou autónomos subvencionadas terán que:

1. Realizar e acreditar o cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención, coa presentación da memoria e da documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación correspondente. A documentación da empresa deberá estar dispoñible para o control financeiro.
2. Someterse ás actuacións de comprobación do Concello e ás de control financeiro que corresponde á intervención municipal, así como facilitar a información que o Consello de Contas lle requira.
3. Comunicar ao concello a concesión doutras subvencións concorrentes por parte doutras administracións ou entidades privadas para a mesma finalidade.
4. Presentar unha declaración responsable sinalando que se está ao corrente nas obrigas tributarias e de Seguridade Social, ao tempo da xustificación.
5. Conservar a contabilidade precisa e os documentos xustificativos da aplicación dos fondos concedidos durante o prazo de 4 anos.



CONCELLO DE IRIXOA (A CORUÑA)

Pazo de Irixoa nº 6-A 15313 IRIXOA

Tel. 981 793 001 Fax 981 793 157

correo@irixoa.es

6. Proceder ao reintegro do percibido en caso de incumprimento ou xustificación insuficiente.

7. Facer algún tipo de publicidade de que esta empresa conta co financiamento do Concello.

12. Xustificación e aboamento final.

A xustificación farase coa presentación, no rexistro de entrada do Concello, do formulario correspondente debidamente cuberto, completado coa documentación xustificativa dos gastos realizados dentro da finalidade para a que foi concedida. Este formulario facilítase polo concello, aínda que non é imprescindible o seu uso; non obstante sempre conterá as declaracións responsables de subvencións recibidas e de estar ao corrente nas obrigas tributarias e de seguridade social.

A xustificación dos gastos farase cos seguintes documentos xustificativos incluírá copia das correspondentes facturas e recibos.

Nestes documentos figurará, coa rúbrica xustificativa de pago correspondente, a expresión "recibín" ou "pagado", ou achegarase xustificante de transferencia bancaria dos pagos realizados.

Os documentos xustificativos corresponderán aos gastos feitos dende o día 1 de marzo ata o día 30 de setembro de 2020, ambos os dous incluídos.

O prazo de xustificación comeza a contar desde o día seguinte á comunicación da concesión da subvención e rematará o 30-11-2020, podendo prorrogarse ata o 11-12-2020 se fose imprescindible, previo pedimento xustificativo do solicitante.

De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido nestas bases ou na prórroga autorizada, ou de non ter desistido previamente de forma motivada e por escrito dentro do mesmo prazo, farase un requirimento outorgando un prazo improrrogable de 10 días hábiles. Se non se presenta a documentación xustificativa nese prazo, ou se a mesma é notoriamente insuficiente, entenderase tacitamente que desiste da súa petición.

Estes prazos, así como o de presentación de solicitudes, entenderanse sen prexuízo do prazo de dez días, que se concederá no caso de presentación de documentación incompleta ou defectuosa para a súa rectificación.

Vista a documentación xustificativa presentada, a Alcaldía valorará si se cumpriu a finalidade básica obxecto da subvención; neste caso resolverá que se efectúe o aboamento. Esta valoración, así como o abono final efectivo correspondente, realizarase no prazo máximo de 1 mes.

No suposto de non presentar a totalidade dos xustificantes de pago requiridos, o aboamento realizarase de forma proporcional ao total xustificativo.

Previo ao pago da cantidade concedida comprobarase de oficio que as entidades beneficiarias non teñen débedas pendentes con este Concello. Neste suposto procederase ao seu cobro por compensación mediante a dedución da obriga de pago no importe subvencionado.

Todos os pagos relativos a subvencións realizaranse por transferencia á conta bancaria designada.

13. Reintegros.

Procederase ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas cando se constate, previa audiencia do interesado, calquera das seguintes situacións:

- incumprimento da finalidade obxecto da subvención.
- obtención da subvención falseando ou ocultando as condicións necesarias para ela.
- falta de xustificación ou realizar a mesma de xeito deficiente ou insuficiente.

Tales cantidades obxecto de reintegro terán o carácter de ingreso de dereito público, sendo independentes das posibles sancións económicas por infraccións administrativas. Os reintegros poden ser voluntarios á tesourería municipal, cando o propio beneficiario recoñeza previamente a insuficiencia da xustificación.

14. Normativa aplicable.

Para o non previsto nestas bases aplicaranse as normas xerais seguintes que regulan as subvencións



CONCELLO DE IRIXOA (A CORUÑA)

Pazo de Irixoa nº 6-A 15313 IRIXOA

Tel. 981 793 001 Fax 981 793 157

correo@irixoa.es

e axudas a particulares:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, do Regulamento Xeral de Subvencións.
- Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, de Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.
- demais lexislación complementaria, especialmente a Lei de Funcionamento do Tribunal de Contas e a Lei Xeral Orzamentaria (Lei 47/2003, de 26 de novembro).
- bases xerais e específicas para a execución do orzamento do Concello de Irixoa, correspondentes ao exercicio 2020.

As dúbidas obre a interpretación das presentes bases serán resoltas pola Alcaldía.

Bases aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local do 21-5-2020.

Convocatoria publicada no BOP do 28-5-2020

Irixoa, 28 de maio de 2020

O SECRETARIO-INTERVENTOR-TESOUREIRO

Alejandro Alonso Figueroa